

変えると創る 市立前橋高校図書館だより LIBRARY NEWS

学校図書館で過ごす、特別な時間。君だけの物語を紡ぎだす

2026

9

図書委員会
1年4組

夏休みが終わり、いよいよ新学期が始まりました。読書の秋に向けて、図書館には新しい本も仲間入りしています。気になる本を探しに、ぜひ図書館へ！あなたの心に残る、お気に入りの一冊を見つけてみませんか？

委員会活動

by K.K&S.K&E.T&K.Y&S.M&M.A

7月と8月の委員会活動の様子を紹介します。7月の図書館作業では、3年5組・6組の図書委員が新刊の装備や書籍案内冊子の分配を担当しました。届いた資料の状態を確認し、選書リストをもとに請求記号を確認して、背ラベルやバーコードを貼付しました。書籍案内冊子の分配も手際よく進めました。

8月19日（水）には、県立前橋高等学校を会場に、群馬県高等学校教育研究会図書館部会前橋地区図書委員交流会が開催されました。本校からは3年1組の図書委員が参加し、他校の図書委員と交流しました。



図書委員会【3年5組&3年6組】

① 主な作業：新刊装備・貸出/返却・配架/書架整理

📅 活動日：7/1,3,7,9 昼休み13:10～13:25

前橋地区図書委員交流会【3年1組】

📍 県立前橋高等学校 📅 活動日：8/19 14:00～16:30

展示案内

たまには泣いていい

みなさんのシール投票で選ばれたテーマ「泣ける本」を特集しています。思わず涙がこぼれる物語や、読み終わったあとも心に残る一冊を集めました。

たまには、思いきり泣ける本を読んでみませんか？
ぜひ手に取ってみてください。



展示「泣ける本、集めました。」

① “切ない話、胸が熱くなる話。思わず涙する本を集めました。”

📖 貸出可能

📅 展示期間：8月27日(木)～11月30日(月)

ススめ！図書委員 この本を紹介します

大学生の主人公が、友人達と就職活動をしているところを描いた小説です。「何者かになりたい」でもなれない。「自分はその人よりも上だ」しかし、現実と同じだ。人の粗を探してマウントを取り合い、本気で何かをする人を下に見る。そんな大学生のリアルを痛烈に描いた群像劇です。



Written by S.K&T.H

おすすめ本

『何者』

✍ 著者：朝井リョウ

📖 出版社：新潮社

📍 請求記号：913/7

社会科学は、日常のなかで生じる様々な現象をデータや理論を用いて科学的に研究する学問です。社会のメカニズムや背景にある法則を見つけ出し、直面している課題の解決策を考えることが大きな目的です。経済学、法学、政治学などのほか、国際関係などの分野もあります。今の日本にとって学ぶ意味がある学問です。興味を持った方は、ぜひ図書館の社会科学の棚の本を手にとってみてください。

3.社会科学の棚～社会のなぜ？に迫る～



社会の仕組みや人々の行動を読み解く社会科学の棚。「なぜ、こうなるの？」を考える本がそろっています。みなさんも謎を探しに、散策してみませんか？

棚からPickup『冒険の書 AI時代のアンラーニング』

「なぜ学ぶのか？」という問いから、教育や社会のあり方を見つめ直し、これからの時代をどう生きるかを考えるきっかけを与えてくれる一冊です。

著者：孫 泰蔵 | 日経BP | 370/円 (3.教育)

新しい本(なかま)たち～Early Autumn～



図書館に新しく入った本たちです。今月も様々なジャンルから40冊を迎え入れました。図書館HPでは、新着資料一覧の確認、検索、予約が可能です。

新刊Pickup『恐竜とぼく』

恐竜への興味をきっかけに研究者への道を歩んだ著者の姿を通して、好きなことを深く追究する楽しさと、夢に向かって挑戦することの大切さを伝える一冊です。

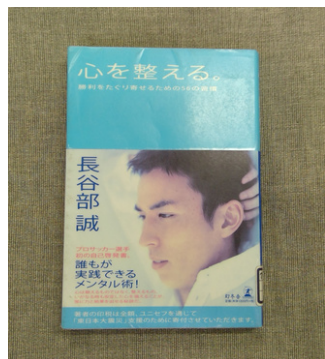
著者：小林快次 | 創元社 | 457/円 (4.古生物学.化石)

1年4組 副担任

読書生活

大和先生イチ押し！

『心は鍛えるものではなく、整えるものだ。いかなる時も安定した心を整えることが常に力と結果を出せる秘訣である。』元プロサッカー選手の長谷部誠選手が日本代表キャプテンとして、心を整えるために普段意識していることがまとまった本です。チームを勝利へ導いた男の実践的メンタルコントロール術が書いてあります。是非一度読んでみてください。



『心を整える。』

勝利をたぐり寄せるための56の習慣

著者：長谷部 誠

出版社：幻冬舎

783.4/ハ (7.球技)

累計155万部超えのベストセラー

利用案内

開館日時

月曜日～金曜日 10時～16時45分まで
※祝日を除く

貸出冊数・貸出期間

図書：5冊
視聴覚：2点
生徒：14日間貸出・教職員：30日間貸出

貸出

借りたい資料をカウンターへ持って行き、「クラス・名前」を図書館担当者に伝えてください。

返却

貸出資料は期限内に返却ボックスまたはカウンターまで返却してください。

